

Anleitung für den Heimspieldienst (Stand: September 2025)

Der Heimspieldienst muss eine Stunde vor Spielbeginn mit den Vorbereitungen beginnen. Falls ein Heimspieldienst kurzfristig nicht erbracht werden kann (Krankheit, o.ä.) ist die Mannschaft, die den Heimspieldienst stellt, verantwortlich einen Ersatz zu organisieren.

Es darf kein Bier / Alkohol durch Minderjährige ausgegeben werden. Besteht der Heimspieldienst nur aus Jugendlichen, bitte kein Bier bereitstellen!

Verantwortlichkeiten

- **Lebensmittel:** Heike Brecht (Brötchen, Wurst, Käse, Gurken, Butter, Kaffee, Milch, Zucker, ...)
- **Getränke:** Carina Westenberger
- **Schlüssel:** Matthias Hermes (befindet sich im AVC Raum hinter der Theke)
- **Geldkasse** (mit Ausschankgenehmigung): Nora Kaltenbrunner (Kasse befindet sich im AVC Raum)
- **!!!NEU!!! Kuchen:** Die Heimmannschaft muss 2 (oder mehr) Kuchen für ihren Spieltag bereitstellen.

Übersicht - Aufgaben des Heimspieldienst

Vor Dienstbeginn:

- **Vertraut machen** mit den Aufgaben während des Dienstes
- **Überprüfung der Anpiffzeit:** Dienstbeginn ist eine Stunde vor Anpiff.
- **Brötchen holen:** Die Brötchen sind bei der Bäckerei Rutz beim Rewe in St. Leon-Rot vorbestellt und müssen dort vom Dienst abgeholt und unter Angabe des Vereinsnamens bezahlt werden. Kassenbon in die Kasse legen und Geld entnehmen. (Hinweis: es gibt allgemeinen Vereinsrabatt; bei der Bezahlung daran erinnern).

Vorbereitungen, Aufbau & Durchführung:

- **Schlüssel:** Der Schlüssel befindet sich im AVC Raum (hinter der Theke) und gibt Zugang zu Küche, Geräteraum und Ballschränken. Der Transponder für den Raum wird von der Heimspielmannschaft gestellt.
- **Lebensmittel & Getränke:** befinden sich im AVC Raum im Kühlschrank, bzw. den Schränken.
 - Gekühlte Getränke stehen im AVC Raum im großen Kühlschrank in der Küche.
 - Bitte IMMER das Verfallsdatum der Getränke prüfen und Getränke mit kurzer Haltbarkeit ausschenken. Abgelaufenes ggf. aussortieren.
- **Aufbau Tische mit Bänken:** stehen im Raum bei den Bällen.
- **Geschirrhandtücher** und **Spüllappen** sind unter der Spüle oder im Ballschrank rechts unten bzw. im Raum unter der Spüle.
- **Geldkasse** befindet sich im AVC Raum.

Der Heimspieldienst bereitet die **zu verkaufenden Lebensmittel** vor:

- 1) **Kaffee** (siehe separate Anleitung)
- 2) **Kuchen** schneiden (ggf. mit Tortenteiler)
- 3) **Belegte Brötchen**
 - Wurstbrötchen: mit Butter bestreichen, 2-3 Scheiben Wurst, Gurke (längs geschnitten)
 - Käsebrötchen: mit Butter bestreichen, 1 Scheibe Käse zusammengeklappt, Gurke (längs geschnitten)
- 4) **Heiße Würstchen** (bei Bedarf)
 - Wasser weder über den MAXIMALEN noch unter den MINIMALEN Füllstand füllen.
 - Würstchen im Kocher erwärmen – nicht kochen!

Ende des Heimspieldiensts:

Der Verkauf endet ca. 30 min. nach Spielende. Danach kann der Dienst mit dem Aufräumen beginnen.

Aufräumen

- Tische reinigen und aufräumen
- Getränke, Essen und Geldkasse in den Raum bringen. **Verderbliche Lebensmittel mitnehmen oder entsorgen!** (nur wenn am Sonntag KEIN Spieltag ist)
- Küche ordentlich reinigen; Würstchenwärmer und Kaffeemaschine reinigen
- Müll entsorgen (Mülltonnen sind in Gitterbox hinter der Halle)
- Die gebrauchten Geschirrhandtücher und Spüllappen zu Hause waschen und zeitnah wieder in der Mönchsberghalle deponieren.
- Bestandsliste pflegen und per WhatsApp an Heike Brecht senden

Übersicht des rüberzubringenden Equipments (AVC Raum → Halle)

Gerätschaften / Equipment

Kaffeemaschine
Spüllappen, 2-3 Geschirrtücher
Müllbeutel
Kasse und Preislisten

Bei Bedarf: Würstchenwärmer

Lebensmittel

1 Päckchen Kaffee
1 Päckchen Kaffeebohnen
1 Milch, 1 Hafermilch
1 Rama
1 Pck. Käse
1 Pck. Lyoner (ca. 75 Scheiben pro Spieltag)
1 Glas Gewürzgurken

Getränke

2 Kisten Cola
1 Kiste Fanta
1 Kiste Wasser
1 Kisten Apfelschorle
1 Kiste Bier
1 Kiste Radler
1 Kiste Iso